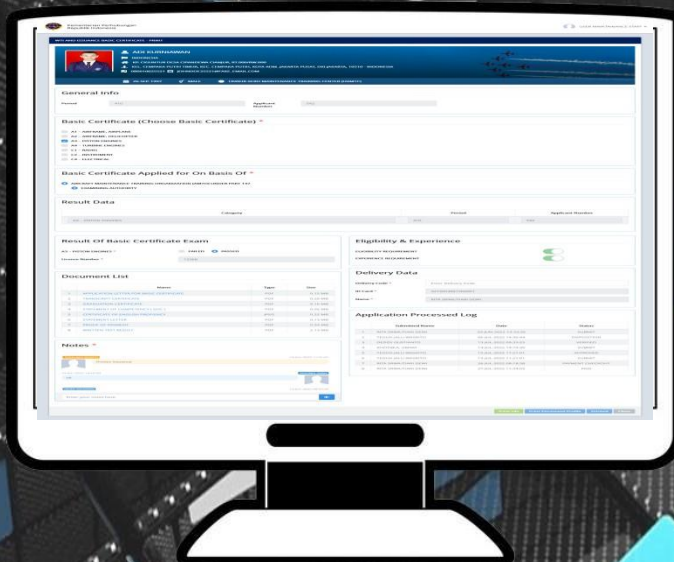




DIREKTORAT KELAIKUDARAAN DAN PENGOPERASIAN PESAWAT UDARA
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN UDARA
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

MANUAL BOOK

APLIKASI PEL- ONLINE (BASIC CERTIFICATE)



1. SEKILAS APLIKASI PEL ONLINE

1. 1 Alamat Aplikasi

Aplikasi PEL-Online dapat berjalan pada semua browser dengan alamat url dibawah ini <http://pel.dephub.go.id/>

1. 2 Jenis Pengajuan

- Pengajuan lisensi
Contoh pengajuan; initial Basic Certificate.
- Pengajuan exam/ujian
Contoh pengajuan; ujian CASR
- Pengajuan data teknis
Pengajuan ini hanya memasukkan data teknis bagi personil yang sebelumnya sudah memiliki nomer lisensi dan data teknis namun belum terdaftar di database aplikasi PEL-Online. Pengajuan ini tidak berbayar atau tanpa PNBP.

1. 3 Integrasi

Saat ini PEL-Online sudah terintegrasi dengan beberapa aplikasi lain seperti:

- Terintegrasi dengan Simponi milik Kementerian Keuangan
- Terintegrasi dengan Portal IMSIS-DJPU milik DKPPU.

1. 4 Satu Arah

Transaksi PEL Online bersifat satu arah dimana setiap pengajuan yang sudah diajukan oleh pemohon/operator akan diproses dan dilakukan verifikasi oleh inspektor dan akan di print oleh petugas PEL Officer. Jika ditemukan kesalahan data yang diinput atau dokumen persyaratan yang diupload oleh pemohon maka pengajuan tersebut tidak dapat dikembalikan lagi ke pemohon atau rejected. Terdapat fasilitas *notes* yang dapat dipergunakan sebagai media komunikasi dua arah antara pihak pemohon dengan petugas PEL Officer.

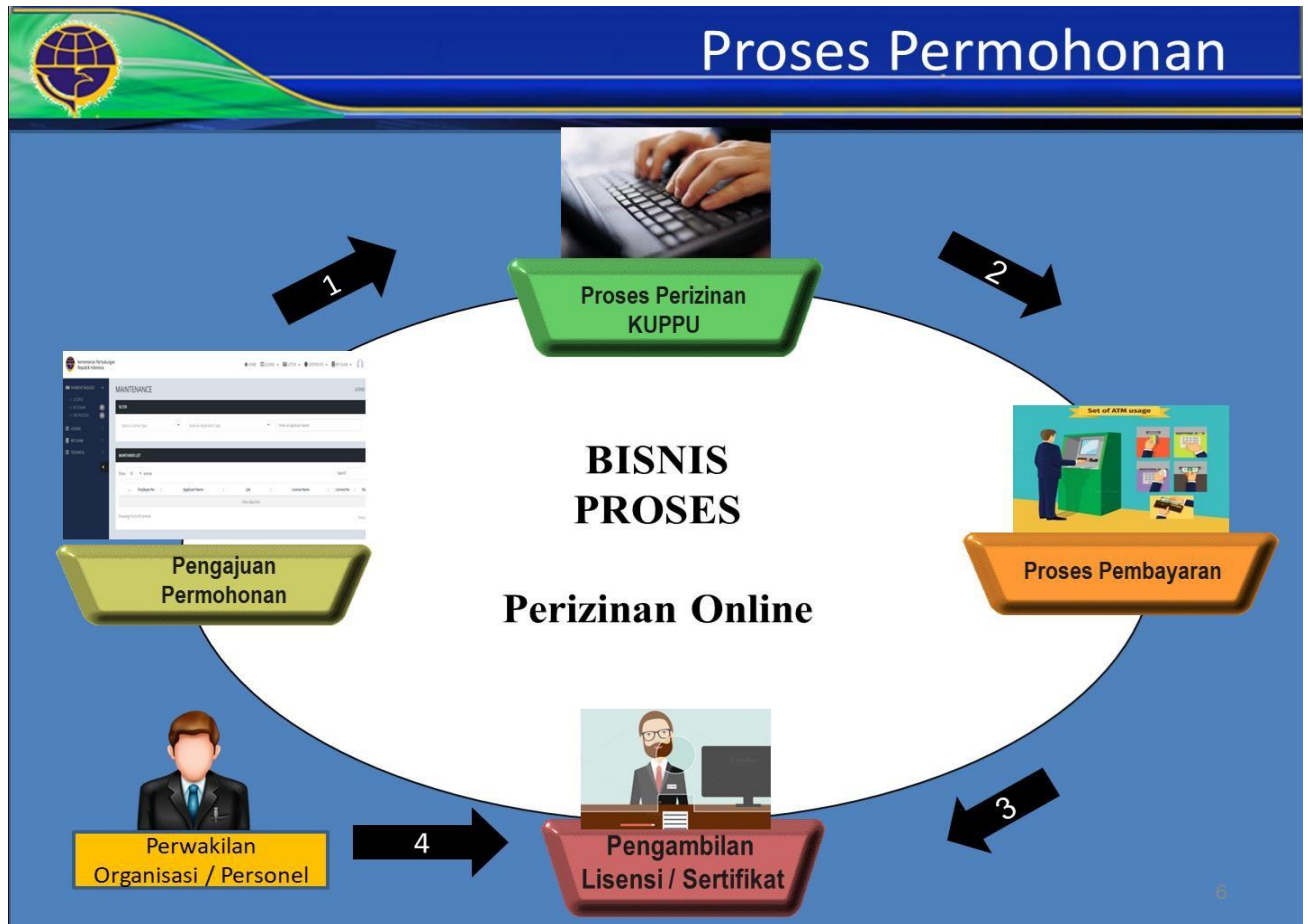
1. 5 Log Activity

Terdapat *Log Activity* yang dapat digunakan untuk melihat history transaksi yang sedang berjalan maupun yang telah selesai proses pengajuannya.

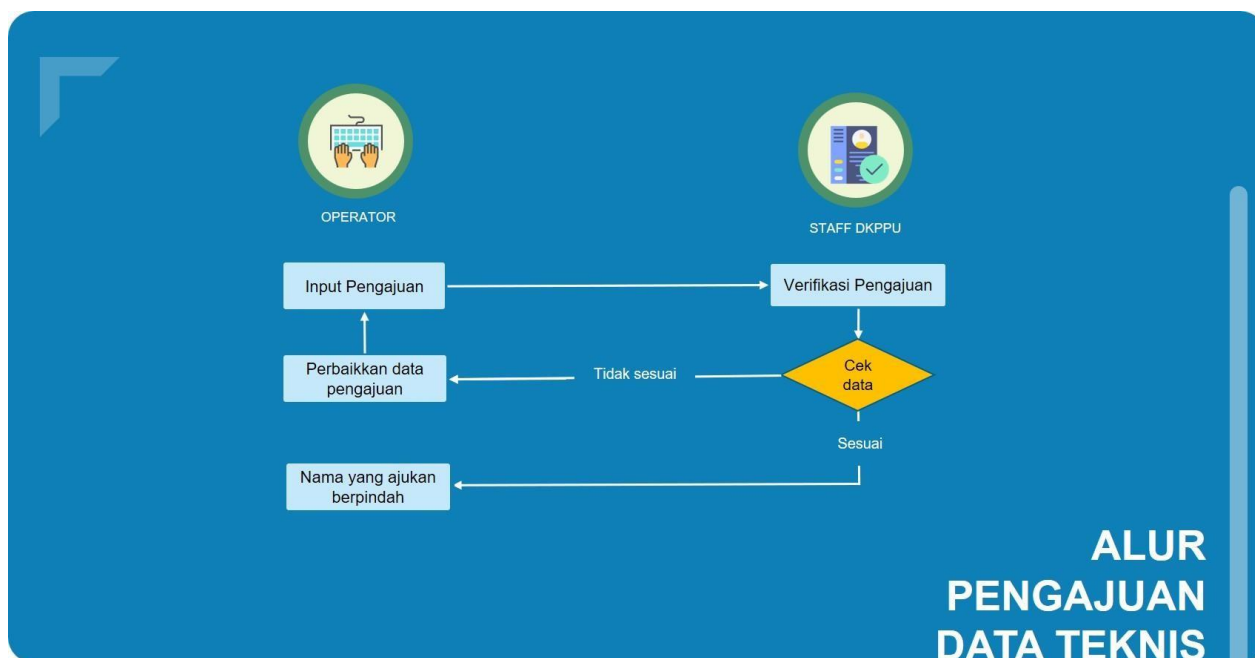
1. 6 Kepuasan Pelanggan

Adanya fitur Kepuasan Pelanggan (khusus pengguna aplikasi PEL-Online) sebagai monitoring penilaian pengguna terhadap aplikasi PEL-Online.

2. ALUR PROSES



Secara umum, alur proses pada aplikasi PEL-Online untuk pengajuan lisensi/sertifikasi ini dapat tergambar pada gambar diatas. Mulai dari operator melakukan input pengajuan lalu di lakukan proses perizinan oleh DKPPU kemudian berlanjut sampai proses cetak lisensi.



Untuk alur proses pada aplikasi PEL-Online untuk pengajuan data teknis ini dapat tergambarkan pada gambar diatas. Mulai dari operator melakukan input pengajuan lalu di lakukan proses verifikasi oleh staff DKPPU.

3. REGISTER USER

Jika user aplikasi ingin melakukan pengajuan aplikasi online maka user aplikasi harus memiliki user akun verified terlebih dahulu dimana user aplikasi harus mendaftarkan akun berupa email , username dan password. Kemudian user aplikasi harus verifikasi email tersebut dan dilanjutkan untuk mengisi detail personal pada tahap selanjutnya. Akun akan aktif jika telah diverifikasi oleh admin.

Pengajuan Register Akun User (Organisasi / Operator) dapat menuju link <http://pel.dephub.go.id/DEPHUB> .

Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia

Sistem Pelayanan Perijinan Online

Username

Password

9563
BotDetect CAPTCHA Library

CAPTCHA

Sign me in

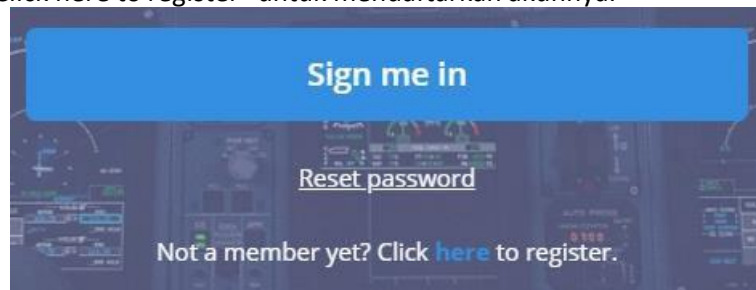
[Reset password](#)

Not a member yet? Click [here](#) to register.

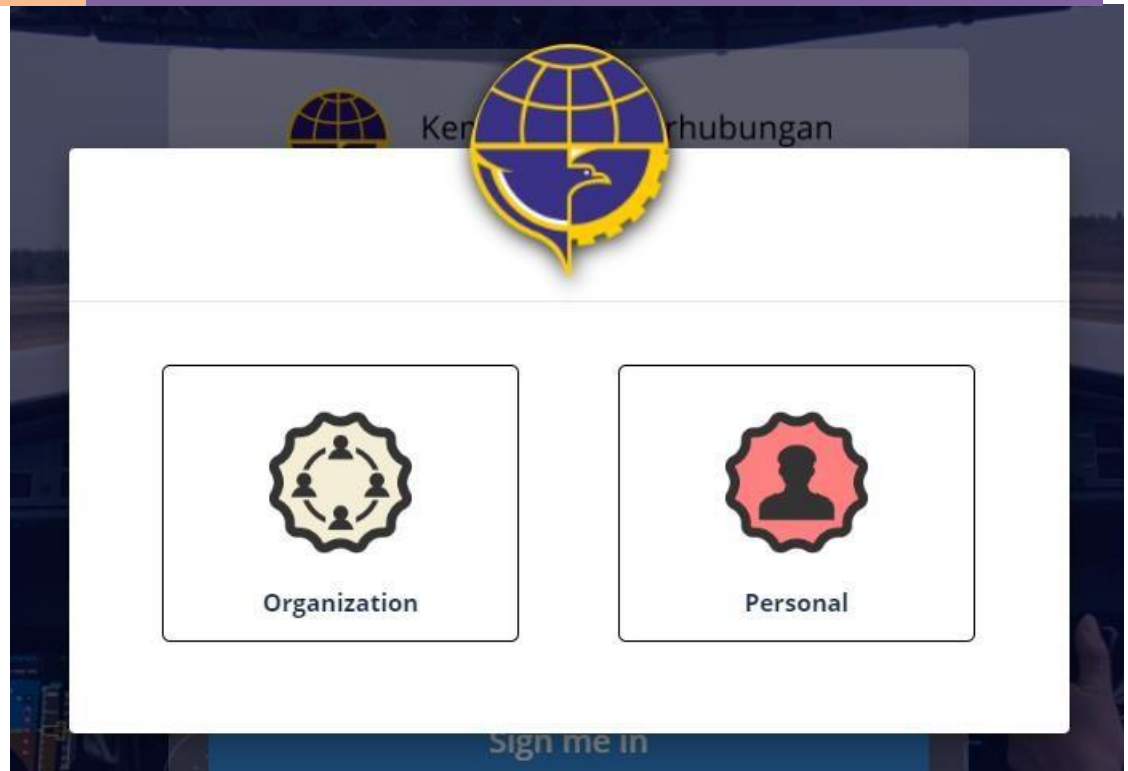
Ada beberapa tahap dalam Register User (Organisasi / Personel)

3.1 Tahap 1 (Validasi Email)

User aplikasi klik “Click here to register” untuk mendaftarkan akunnnya.



Maka akan diarahkan untuk memilih Organization atau personal.

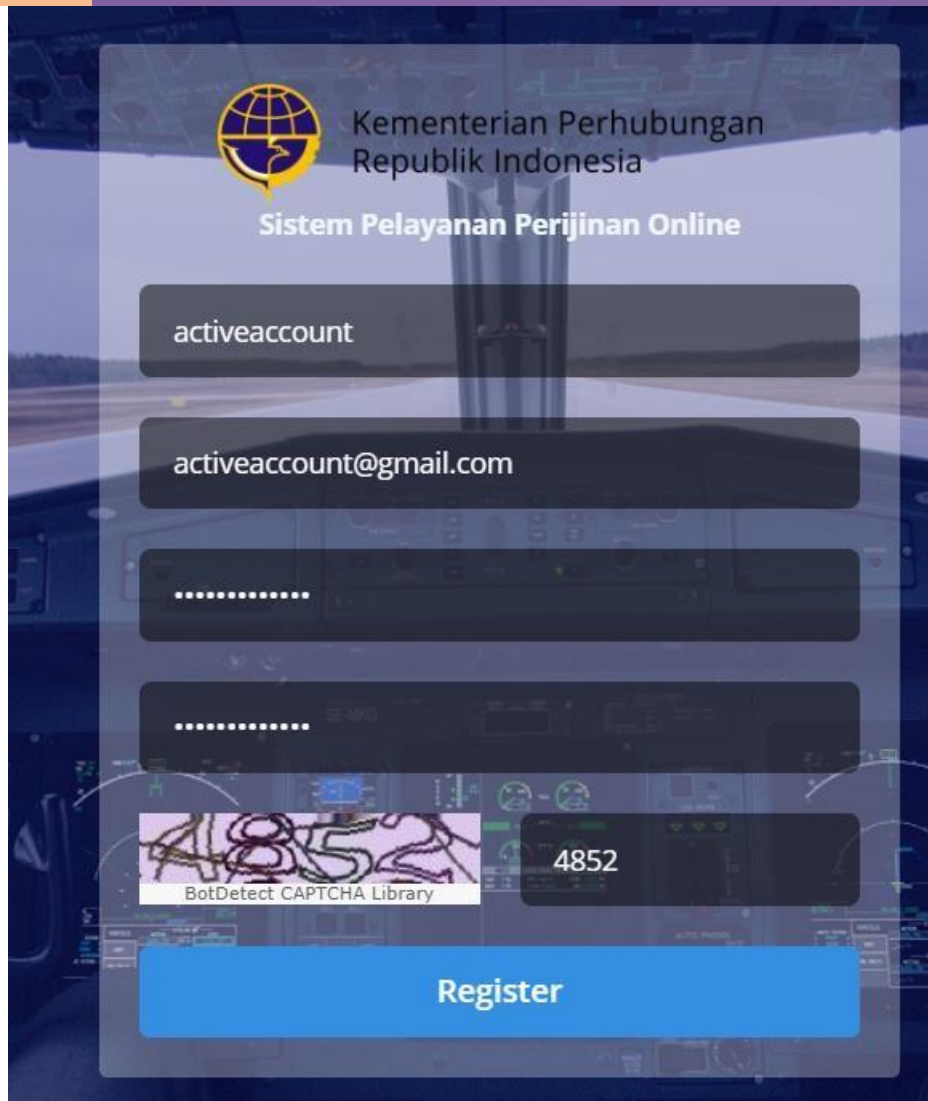


Klik Organization untuk mendaftarkan akun secara organisasi dan klik Personal untuk mendaftarkan akun secara personal. Perbedaan antara akun organisasi dan personal adalah akun organisasi mewakili para personel organisasinya dalam melakukan pengajuan lisensi , sertifikat ataupun ujian sedangkan akun personal itu adalah personel itu sendiri yang melakukan pengajuan.

The screenshot shows the registration interface for the 'Sistem Pelayanan Perijinan Online' (Online Permit Service System) of the Indonesian Ministry of Transportation. The page features a header with the ministry's logo and name. Below the header, there are five input fields: 'Username', 'E-mail', 'Password', 'Confirm Password', and a 'CAPTCHA' field. The CAPTCHA field contains a distorted image of the number '4296' with the text 'BotDetect CAPTCHA Library' underneath. A large blue 'Register' button is positioned at the bottom of the form.

Anda akan diarahkan ke halaman berikut dimana user aplikasi harus mengisi yaitu

- Username , username user aplikasi
- Email , Email user aplikasi
- Password , password user aplikasi
- Confirm Password , Konfirmasi password user aplikasi
- Captcha , user aplikasi harus mengisi Captcha



The screenshot displays the registration interface for the 'Sistem Pelayanan Perijinan Online' (Online Permit Service System) of the Indonesian Ministry of Transportation. The interface is set against a background of an airplane cockpit. At the top, the logo of the Ministry of Transportation is shown, followed by the text 'Kementerian Perhubungan Republik Indonesia' and 'Sistem Pelayanan Perijinan Online'. Below this, there are five input fields: a username field containing 'activeaccount', an email field containing 'activeaccount@gmail.com', two password fields (both masked with dots), and a CAPTCHA field. The CAPTCHA image shows the number '4852' overlaid on a pattern of lines, with the text 'BotDetect CAPTCHA Library' below it. A blue 'Register' button is positioned at the bottom of the form.

Setelah melengkapi inputan dari register dan mengisi captcha.

Welcome!

Thanks for creating a PEL System account.

You have been sent an e-mail with a verification link contained inside.
To begin enjoying the system, you must first click that link and complete the data.

[Resend Verification E-mail \(1\)](#)

Maka akan ada notifikasi dari aplikasi “Thanks for creating a PEL System account” dan user aplikasi dapat klik button “Resend Verification Email” untuk kirim kembali verifikasi email.

Sistem akan memberikan notifikasi email berupa username dan password dari inputan yang telah tercatat di sistem dan perlu diverifikasi email untuk verifikasi email.

Hello,




You are almost done creating your PEL Online account. You can use this account to log in into PEL Online.

USERNAME : userAccountActive
E-MAIL : userAccountActive@gmail.com
PASSWORD : userAccountActive

Click the link below to verify e-mail and complete your registration.

[CLICK HERE](#)

Thanks and Best Regards,
DKPPU Admin

 E-mail: support@dkppu.id
 Phone: (+62-21) 2256 6288
 Fax: (+62-21) 2256 6288

Please note that this message was sent to the following email address: (<http://pel.dephub.go.id/DEPHUB/>)

© 2014 DKPPU. All rights reserved.

Klik button 'Click Here' untuk verifikasi email dan akan diarahkan ke halaman selanjutnya.

Click the link below to verify e-mail and complete your registration.

[CLICK HERE](#)

Maka user aplikasi akan diarahkan ke tahap selanjutnya yaitu personal details.

1.1 Tahap 2 (Organization / Personnel Details)

Setelah melalui tahap 1 yaitu input username , email dan password serta verifikasi email selanjutnya akan menuju halaman organization / Personel Registration. Jika Anda sebelumnya melalui akun tipe organisasi maka akan ke

halaman khusus *Organization Details* sedangkan untuk personel maka akan diarahkan ke halaman khusus *personel details*.

➤ Organization Registration

User Aplikasi akan masuk ke halaman Organization Registration dimana user aplikasi harus mengisi bagian detail sebagai berikut

Complete Your Registration

ORGANIZATION REGISTRATION

Organization Info

Organization Type * Select an Organization Type Admin Category * Select an Admin Category

Organization Name * Select an Organization Name Employee No. * Enter Employee No.

Next

- Organization Type , user aplikasi memilih berada di tipe organisasi apa (Air Operator , AMTO , ATO , AMO atau No Organization)

Organization Type * Select an Organization Type

Organization Name *

Select an Organization Type

AIR OPERATOR

AIRCRAFT MAINTENANCE TRAINING ORGANIZATION

APPROVAL TRAINNING OPERATION

APPROVED MAINTENANCE ORGANIZATION

[NO ORGANIZATION]

- Organization Name , user aplikasi memilih berada di organisasi apa dimana sebelumnya telah memilih tipe organisasi

The screenshot shows the 'Organization Name' field with a dropdown menu open. The dropdown list contains the following options:

- AGRO NUSA DIRGANTARA
- ALFA TRANS DIRGANTARA
- ANGKASA SUPER SERVICE
- ASIALINK CARGO EXPRESS
- BALAI BESAR KALIBRASI FASILITAS PENERBANGAN
- BALAI BESAR TEKNOLOGI MODIFIKASI CUACA -BADAN PENGKAJIAN DAN PENERAPAN TEKNOLOGI

- Admin Category , user aplikasi memilih Admin Untuk Personel Operasi atau Personel perawatan.

The screenshot shows the 'Admin Category' field with a dropdown menu open. The dropdown list contains the following options:

- Select an Admin Category
- ADMIN FOR PERSONNEL MAINTENANCE
- ADMIN FOR PERSONNEL OPERATION

- Employee No, user aplikasi input No Karyawannya.

Setelah mengisi Organization Detail Tahap 1 kemudian user harus mengisi

- Personal , Address Info dan Contact Info , User Aplikasi akan mengisi nama lengkap , tanggal lahir , alamat lengkap , no telp dan lain - lain (* Mandatory diisi)

Complete Your Registration

ORGANIZATION REGISTRATION

Personal Info

Full Name * <input type="text" value="Enter Full Name"/>	Nationality * <input type="text" value="Select a Nationality"/>
Identity Type * <input type="radio"/> KTP <input type="radio"/> PASSPORT <input type="radio"/> SIM	Place of Birth * <input type="text" value="Enter Place of Birth"/>
Identity No * <input type="text" value="Enter Identity No"/>	Date of Birth * <input type="text" value="DD-MMM-YYYY"/>
Gender * <input type="radio"/> MALE <input type="radio"/> FEMALE	

Address Info

Address * <input type="text" value="Enter Address"/>	Sub District * <input type="text" value="Select a Subdistrict"/>
Country * <input type="text" value="Select a Country"/>	Village * <input type="text" value="Select a Village"/>
Province * <input type="text" value="Select a Province"/>	RT * <input type="text" value="Enter RT"/>
District * <input type="text" value="Select a District"/>	RW * <input type="text" value="Enter RW"/>

Contact Info

Phone Number * <input type="text" value="Enter Phone Number"/>	Email * <input type="text" value="DALIONO.PRADIPTA@GMAIL.COM"/>
--	---

[Back](#)
[Next](#)

Setelah mengisi detail diatas kemudian user harus upload Surat Penunjukan User dari Organisasinya

ORGANIZATION REGISTRATION

Document Upload

LETTER OF ASSIGNMENT *



- I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Klik Submit untuk pengajuan User.

➤ Personnel Registration

User Aplikasi akan masuk ke halaman Personel Registration dimana user aplikasi harus mengisi bagian detail sebagai berikut

- License Info , user aplikasi memilih apakah telah mempunyai lisensi di sistem dan mempunyai organisasi

Complete Your Registration

PERSONNEL REGISTRATION

License Info

Have License? * YES NO

Have Organization ? * YES NO

Next

- Organization Info , User Aplikasi akan memilih tipe organisasi , nama organisasi , Job dan Employee no. (* Mandatory diisi)

Complete Your Registration

PERSONNEL REGISTRATION

Organization Info

Organization Type * Job *
Organization Name * Employee No.
Others Organization Name

Back Next

- Personal , Address dan Contact Info , User Aplikasi akan mengisi nama lengkap , tanggal lahir , alamat lengkap , no telp dan lain - lain (* Mandatory diisi)

Complete Your Registration

PERSONNEL REGISTRATION

Personal Info

Full Name * Nationality *

Identity Type * KTP PASSPORT Place of Birth *

Identity No * Date of Birth *

Gender * MALE FEMALE

Address Info

Address * RT * RW *

Country * Sub District *

Province * Village *

District * Postal Code

- Document Upload , User Aplikasi akan upload dokumen foto dan KTP.

Complete Your Registration

PERSONNEL REGISTRATION

Document Upload

PHOTO IMAGE *

NATIONAL ID FOR INDONESIA CITIZEN OR PASSPORT FOR FOREIGN CITIZEN *

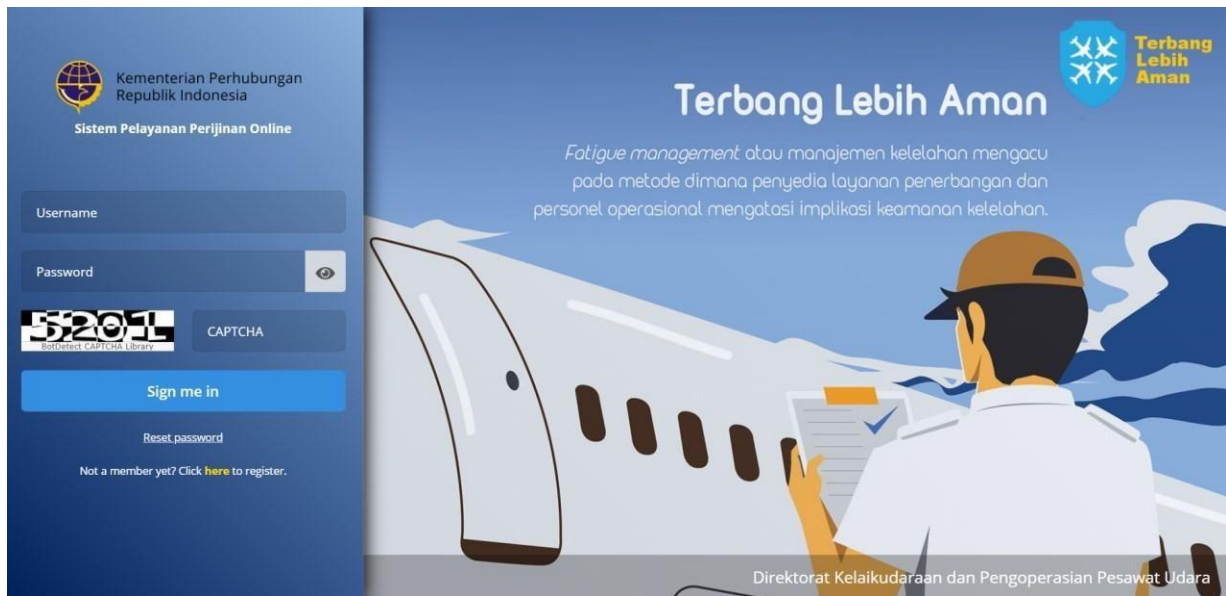
I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Klik submit untuk registrasi , selanjutnya akan diverifikasi oleh admin.

User aplikasi akan menerima email jika telah diverifikasi oleh admin dan user aplikasi dapat login ke aplikasi. User Aplikasi dapat login ke aplikasi setelah mendapatkan approval dari Admin.

2. TAMPILAN APLIKASI

2.1 Halaman Login

**Keterangan :**

Username : Isikan user name

Password : Isikan password

Captcha Code : Isikan kode captcha sesuai dengan gambar disamping kiri

Sign me in : Tombol untuk masuk kedalam aplikasi

Klik [here to register](#) : Link untuk registrasi user baru (khusus user pemohon)

Masukkan username dan password ke dalam form inputan yang sudah disediakan. Setelah itu masukkan kode captcha sesuai gambar yang tertera disebelah kiri. Setelah semua inputan telah terisi, klik tombol “Sign me in” untuk masuk kedalam aplikasi.

User yang sudah terdaftar sebagai user Admin, dapat melakukan proses login dan sebaliknya user yang belum terdaftar sebagai petugas maka tidak dapat melakukan proses login.



Jika pada saat anda melakukan proses login dan muncul pesan seperti gambar diatas, maka silahkan untuk melakukan pembuatan akun.

2.2 Halaman Utama

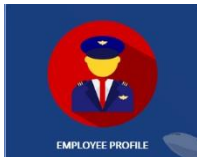


Terdapat 3 kotak modul yang masing-masing dari kotak tersebut memiliki fungsi yang berbeda-beda.



1. Modul Personnel Certification

Merupakan modul transaksi perijinan online, yang berisi semua transaksi pengajuan/pelayanan perijinan online yang telah diajukan oleh pemohon.



2. Modul Employee Profile

Merupakan modul yang berisi kumpulan data nama personel dimana dalam module ini dapat tambah aplikan , revalidasi dan update organization.



3. Modul Billing System

Merupakan modul yang berisi kumpulan data-data transaksi yang sedang berlangsung atau data transaksi yang telah terjadi. Data Transaksi ini dapat dilakukan print.

Untuk memproses pengajuan, user dapat memilih modul “**Personnel Certification**”. Modul ini berisi semua pengajuan diantaranya:

- a. Pengajuan lisensi dan sertifikasi
- b. Pengajuan ujian tulis (WTI)
- c. Pengajuan revalidasi.

2.3 Halaman Modul Personnel Certification

The screenshot displays the 'IN PROGRESS' section of the Personnel Certification application. The main content area features a table titled 'IN PROGRESS LIST' with the following data:

Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position
TECHAMEL-0001-20210325	583004	KTP	MUHAMMAD DIAN FARID FAUZI	AMEL TECHNICAL DATA	MECHANIC	INDONESIA	1		STAFF MAINTENANCE, INSPECTOR LICENSE PERSONNEL MAINTAINANCE
REVALIDATE-0022-20220811	583041	KTP	RISA FERRY PRATAMA	REVALIDATE TECHNICAL DATA	ENGINEER	INDONESIA	1		STAFF MAINTENANCE, INSPECTOR LICENSE PERSONNEL MAINTAINANCE
REVALIDATE-0002-20220824	13475	KTP	A. DARIYANTO	REVALIDATE TECHNICAL DATA	ENGINEER	INDONESIA	1		STAFF MAINTENANCE, INSPECTOR LICENSE PERSONNEL MAINTAINANCE

The sidebar on the left lists navigation options: PAYMENT REQUEST, LICENSE, EXAM, TECHNICAL, IN PROGRESS (3), DELIVERED (1721), and REVISED (11). The top navigation bar includes HOME, LICENSE, LETTER, CERTIFICATE, EXAM, and ADMIN FOR IRFAN.

Keterangan gambar:

1. Menu Sidebar

LICENSE

- New : Pengajuan yang baru masuk atau pengajuan hasil revisi dari pemohon
- In Progress : Pengajuan yang sudah diproses oleh petugas dan yang sedang berjalan
- Print : Pengajuan yang prosesnya sudah siap cetak
- Finished : Pengajuan yang telah dicetak dan siap diambil oleh pemohon
- Delivered : Pengajuan yang telah selesai dan lembar lisensi/sertifikat sudah diambil
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon
- Rejected : Pengajuan yang statusnya ditolak

EXAM

- Verification : Pengajuan yang baru masuk atau pengajuan hasil revisi dari pemohon
- Scheduling : Pengajuan dalam proses pembuatan jadwal ujian dan penamaan Batch
- Result : Pengajuan dalam proses penginputan nilai
- Print : Pengajuan yang dalam proses cetak
- Exam Passed : Pengajuan dengan hasil ujian lulus

- Exam Failed : Pengajuan dengan hasil ujian tidak lulus
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon
- Rejected : Pengajuan yang statusnya ditolak

TECHNICAL

- New : Pengajuan yang baru masuk atau pengajuan hasil revisi dari pemohon
- In Progress : Pengajuan yang sudah diproses oleh petugas dan yang sedang berjalan
- Delivered : Pengajuan yang sudah selesai prosesnya
- Revised : Pengajuan yang butuh perbaikan oleh pemohon

2. Menu Atas Kanan



- HOME : Kembali kehalaman awal
- LICENSE : Menu Khusus untuk pengajuan lisensi
- LETTER: Menu khusus untuk pengajuan surat
- CERTIFICATE : Menu Khusus untuk pengajuan sertifikasi
- EXAM : Menu khusus untuk pengajuan Ujian Tulis (WTI)

3. Filter



Search: : Pencarian data

4. List Pengajuan

	Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position
1	TECHAMEL-0001-20210325	583004	KTP	MUHAMMAD DIAN FARID FAUZI	AMEL TECHNICAL DATA	MECHANIC	INDONESIA			STAFF MAINTENANCE, INSPECTOR LICENSE PERSONNEL MAINTENANCE

Show 10 entries



: Jumlah data yang tampil pada tabel list pengajuan

: Status pembayaran PNBPN dan tidak bisa diklik



: Fitur untuk membuka pengajuan dengan metode “open new tab”

Previous 1 2 Next

: Fitur Paging untuk membuka list berdasarkan halaman form









































2.4 Halaman Modul Employee Profile

Merupakan modul yang berisi kumpulan data nama personel dimana dalam module ini dapat tambah aplikan , revalidasi dan update organization.

EMPLOYEE / EMPLOYEE

EMPLOYEE LIST [Add New](#)

Show entries Search:

	Identity No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
1	3672071708450001	A. BASRI	ENGINEER	13-FEB-1956	JOHNDOE12267@FAKE_EMAIL.COM	   
2	3672071708450001	A. CHOTIB	ENGINEER	06-JUL-1941	JOHNDOE13051@FAKE_EMAIL.COM	   
3	3672071708450001	A. DARYANTO	ENGINEER	24-JAN-1956	JOHNDOE13475@FAKE_EMAIL.COM	   
4	3672071708450001	A. HIDAYAT	ENGINEER	04-SEP-1949	JOHNDOE13704@FAKE_EMAIL.COM	   
5	3672071708450001	A. MUCHTAR	ENGINEER	02-SEP-1958	JOHNDOE11990@FAKE_EMAIL.COM	   
6	3672071708450001	A. NUSYIRWAN	ENGINEER	06-JUN-1953	JOHNDOE13000@FAKE_EMAIL.COM	   
7	3672071708450001	A. PARULIAN TOBING	ENGINEER	11-OCT-1961	JOHNDOE14869@FAKE_EMAIL.COM	   
8	3672071708450001	A. R. AGAM	ENGINEER	08-OCT-1956	JOHNDOE13187@FAKE_EMAIL.COM	   
9	3672071708450001	AAN AGUNG DARMAJAYA	ENGINEER	20-JUN-1967	JOHNDOE14341@FAKE_EMAIL.COM	   
10	3672071708450001	ABAS	ENGINEER	07-NOV-1966	JOHNDOE13132@FAKE_EMAIL.COM	   

Modul update organisasi ini berfungsi untuk pemindahan personil dari organisasi yang lama ke yang baru.

ORG. UPDATE
ORG. UPDATE

ORG. UPDATE

- IN PROGRESS
- APPROVED
- REJECTED

Organization Update

General Info

Full Name Date of Birth Type Number

Personal Info

Full Name * Nationality *

Identity Type * KTP PASSPORT SIM Place of Birth *

Identity No * Date of Birth *

Gender * FEMALE MALE Job *

From Organization

Organization Type *

Organization Name *

To Organization

Organization Type *

Organization Name *

Type *

Document Upload

LAST LICENSE *

LETTER OF RECRUITMENT *

Notes *

Enter your notes here.

I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Keterangan Menu Sidebar :









- Register : Pengajuan data teknis yang baru masuk dan butuh diproses
- Approved : Pengajuan data teknis yang sudah disapprove oleh petugas
- Rejected : Pengajuan data teknis yang ditolak

2.5 Halaman Modul Employee Profile

BILLING / BILLING

BILLING LIST

Show entries Search:

	Invoice No.	PIC Name	Billing Code	Expired Date	Total Price	#
1	0000/PWT/PEL/DKPPU/VIII/2022	GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA (AMO-145)	8200000000000000	06-JUL-2022 09:23:39	300,000.00	   
2	0001/PWT/PEL/DKPPU/VIII/2022	GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA (AMO-145)	8200000000000001	31-JUNE-2022 09:57:08	1,200,000.00	   

Merupakan modul yang berisi kumpulan data-data transaksi yang sedang berlangsung atau data transaksi yang telah terjadi. Data Transaksi ini dapat dilakukan print.

3. PENGISIAN DATA APLIKAN & DOWNLOAD FORM

3.1 Halaman Add Employee (Tambah Aplikasi)



Pada gambar halaman utama , klik module employee profile untuk melihat daftar nama aplikasi.

Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia









































HOME EMPLOYEE ORG. UPDATE ADMIN FOR IRFAN

ORG. UPDATE
IN PROGRESS
APPROVED
REJECTED

EMPLOYEE

EMPLOYEE LIST

Show 10 entries Search:

	Identity No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
1	3672071708450001	A. BASRI	ENGINEER	13-FEB-1956	JOHNDOE12267@FAKE_EMAIL.COM	   
2	3672071708450001	A. CHOTIB	ENGINEER	06-JUL-1941	JOHNDOE13051@FAKE_EMAIL.COM	   
3	3672071708450001	A. DARYANTO	ENGINEER	24-JAN-1956	JOHNDOE13475@FAKE_EMAIL.COM	   
4	3672071708450001	A. HIDAYAT	ENGINEER	04-SEP-1949	JOHNDOE13704@FAKE_EMAIL.COM	   
5	3672071708450001	A. MUCHTAR	ENGINEER	02-SEP-1958	JOHNDOE11990@FAKE_EMAIL.COM	   
6	3672071708450001	A. NUSYIRWAN	ENGINEER	06-JUN-1953	JOHNDOE13000@FAKE_EMAIL.COM	   
7	3672071708450001	A. PARULIAN TOBING	ENGINEER	11-OCT-1961	JOHNDOE14869@FAKE_EMAIL.COM	   
8	3672071708450001	A. R. AGAM	ENGINEER	08-OCT-1956	JOHNDOE13187@FAKE_EMAIL.COM	   
9	3672071708450001	AAN AGUNG DARMAJAYA	ENGINEER	20-JUN-1967	JOHNDOE14341@FAKE_EMAIL.COM	   
10	3672071708450001	ABAS	ENGINEER	07-NOV-1966	JOHNDOE13132@FAKE_EMAIL.COM	   

Klik button Add New untuk pengisian data aplikasi terbaru.

EMPLOYEE

EMPLOYEE LIST

Show 10 entries Search:

Identity No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
-------------	-----------	-----	---------------	--------	--------

Add New

maka akan keluar form pengisian aplikasi terbaru

EMPLOYEE

EMPLOYEE - ADD NEW

Organization Info

Organization Name * Employee No

Personal Info

Full Name * Gender * FEMALE MALE

Nationality * Place of Birth *

Identity Type * KTP PASSPORT Date of Birth *

Identity No * Job *

Address Info

Address * RT * RW *

Country * Sub District *

Province * Village *

District * Postal Code

Document Upload

PHOTO IMAGE *

ID CARD (KTP / Passport) *

Contact Info

Phone Number *

E-mail *

Lakukan pengisian form pada organization info untuk detail organisasi , pada personal info untuk personal detail aplikasi , address info untuk domisili , contact info untuk kontak aplikasi dan document upload untuk upload dokumen. Form yang bertanda asterix (*) itu wajib diisi dan diupload.













3.2 Halaman Download Form Pengajuan

EMPLOYEE

/ EMPLOYEE

EMPLOYEE LIST

Show 10 entries Search:

	Identity No	Full Name	Job	Date of Birth	E-mail	Action
1	3672071708450001	A. BASRI	ENGINEER	13-FEB-1956	JOHNDOE12267@FAKE_EMAIL.COM	  
2	3672071708450001	A. CHOTIB	ENGINEER	06-JUL-1941	JOHNDOE13051@FAKE_EMAIL.COM	  
3	3672071708450001	A. DARYANTO	ENGINEER	24-JAN-1956	JOHNDOE13475@FAKE_EMAIL.COM	  
4	3672071708450001	A. HIDAYAT	ENGINEER	04-SEP-1949	JOHNDOE13704@FAKE_EMAIL.COM	  

Untuk melakukan download form , lakukan edit employee pada menu employee profile.

History Organization



Organization Name	Type	Start Date	End Date
No data found.			



Contact Info

Phone Number * 080000000

E-mail * johndoe12267@fake_email.com

Document Upload

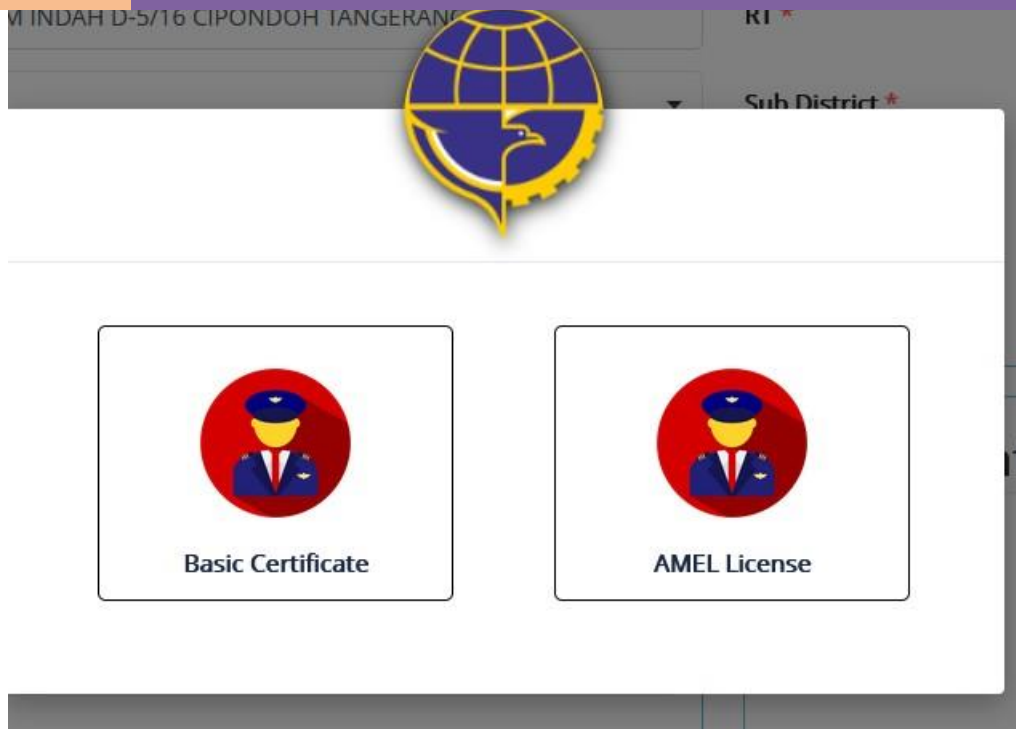
PHOTO IMAGE *  

ID CARD (KTP / Passport) *  

Confirmation

Apakah anda akan mengajukan Pelayanan Online?

Klik button update , jika ingin mengajukan pelayanan online klik ya dan akan diarahkan pop up untuk memilih basic certificate atau AMEL License.



Klik salah satu maka akan keluar download form 65.02b dan statement letter.

4. PENGAJUAN BASIC CERTIFICATE

4.1 Pengajuan Initial & Additional Basic Certificate

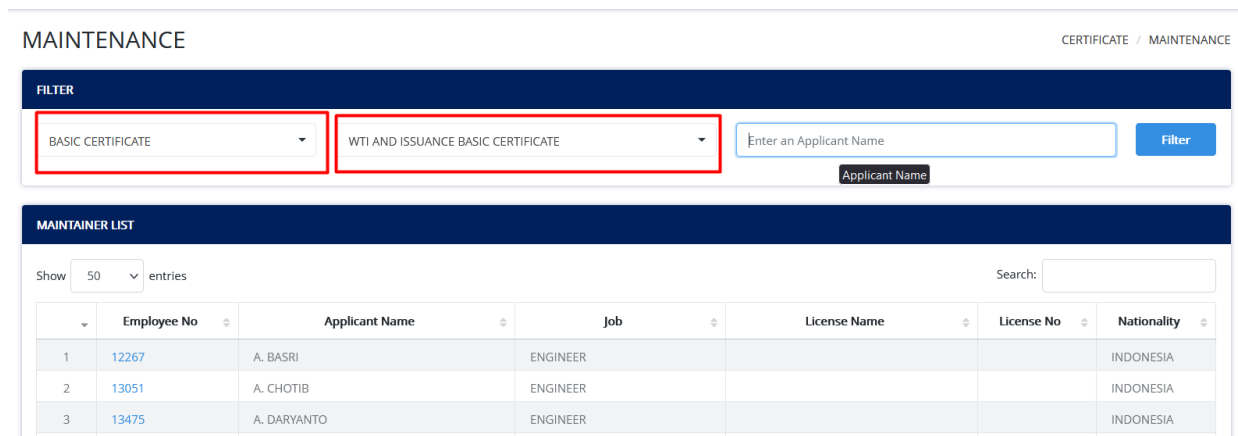
Jika aplikasi belum mempunyai basic certificate maka setelah membuat data aplikasi dapat mengajukan langsung initial basic certificate. Pengajuan initial Basic Certificate dapat diakses melalui module Personnel Certification.



Klik Personnel Certification pada halaman utama dan akan memasuki halaman pengajuan. Pada top menu pilih certificate lalu maintenance untuk pengajuan.



Kemudian pada filter pilih “Basic Certificate” dan “WTI AND ISSUANCE BASIC CERTIFICATE” dan klik filter untuk akses form pengajuan basic certificate.



Berikut adalah form pengajuan basic certificate , lakukan checklist kategori basic dan isi period dan applicant number dan upload dokumen. Tanda asterix merah (*) menandakan wajib diisi dan diupload. Klik Submit untuk mengirimkan pengajuan.

- PAYMENT REQUEST
- LICENSE 6
- EXAM 2
- ON PROCESS 3
- LICENSE >
- EXAM >
- TECHNICAL >

MAINTENANCE

CERTIFICATE / MAINTENANCE

WTI AND ISSUANCE BASIC CERTIFICATE - REGISTER

A. BASRI

INDONESIA

PERUM.ALAM INDAH D-5/16 CIPONDOH TANGERANG, RT.000/RW.000

KEL. CEMPAKA PUTIH TIMUR, KEC. CEMPAKA PUTIH, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, DKI JAKARTA, 10510 - INDONESIA

080010012267 johndoe12267@fake_email.com

13-FEB-1956 MALE GARUDA MAINTENANCE FACILITY AEROASIA (AMO-145)

Basic Certificate (Choose Basic Certificate) *

- A1 - AIRFRAME, AIRPLANE
- A2 - AIRFRAME, HELICOPTER
- A3 - PISTON ENGINES
- A4 - TURBINE ENGINES
- C1 - RADIO
- C2 - INSTRUMENT
- C4 - ELECTRICAL

Basic Certificate Applied for On Basis Of *

- AIRCRAFT MAINTENANCE TRAINING ORGANIZATION (AMTO) UNDER PART 147
- EXAMINING AUTHORITY

Result Data *

Category	Period	Applicant Number
No data found.		

Document Upload

- APPLICATION LETTER FOR BASIC CERTIFICATE * 📄 🗑️
- TRANSCRIPT CERTIFICATE 📄 🗑️
- GRADUATION CERTIFICATE 📄 🗑️
- STATEMENT OF COMPETENCY (SOC) 📄 🗑️
- CERTIFICATE OF ENGLISH PROFICIENCY * 📄 🗑️
- STATEMENT LETTER * 📄 🗑️
- PROOF OF PAYMENT * 📄 🗑️
- WRITTEN TEST RESULT * 📄 🗑️

I understand and aware of my responsibility as a representative of the company or organization as assigned. I further certify under penalty of perjury under Republic of Indonesia law that the information filled in the form above is true and correct.

Submit Cancel

Untuk additional basic , jika Anda telah mempunyai basic certificate sebelumnya yang dimana diambil dari data revalidasi lalu Anda bisa melakukan penambahan basic yang berbeda dalam form pengajuan yang sama.

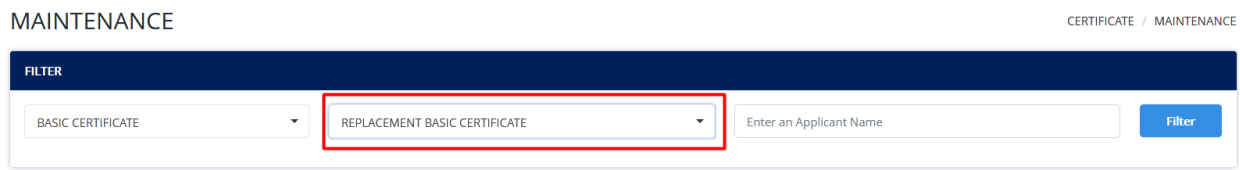
4.2 Pengajuan Replacement Basic Certificate



Klik Personnel Certification pada halaman utama dan akan memasuki halaman pengajuan. Pada top menu pilih certificate lalu maintenance untuk pengajuan.



Kemudian pada filter pilih “Basic Certificate” dan “REPLACEMENT BASIC CERTIFICATE” dan klik filter untuk akses form pengajuan replacement basic certificate.



Klik filter dan klik nama aplikasi tersebut sehingga dapat akses form pengajuan replacement basic certificate.

A1 - TURBINE ENGINES	318 0113	02-JUL-2019	VALID
C1 - RADIO	356 0250	02-JUL-2019	VALID
C2 - INSTRUMENT	356 0251	02-JUL-2019	VALID
A2 - AIRFRAME, HELICOPTER	null 11048	11-JUL-2022	VALID

Document Upload

APPLICATION LETTER *

STATEMENT LETTER *

OLD BASIC CERTIFICATE *

+ -

+ -

+ -

Choose Replacement Type & Description

Replacement Type * ▼

Select a Replacement Type

Description

Enter Description

Berikut adalah form pengajuan replacement basic certificate , lakukan pilih replacement type , description dan upload dokumen. Tanda asterix merah (*) menandakan wajib diisi dan diupload. Klik Submit untuk mengirimkan pengajuan replacement basic certificate.

5. CHECKOUT PEMBAYARAN

Setelah pengajuan maka Anda harus melakukan checkout pembayaran , Anda menuju ke menu “Personnel Certification” lalu pada sidebar kanan klik pada “Payment request”.

WTI EXAM PAYMENT REQUEST / WTI EXAM

PAYMENT REQUEST - WTI EXAM LIST

		Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	Price	#
1	<input checked="" type="checkbox"/>	WTI-AIRVAL-0001-20190801	0908	KTP	USER TESTING	WRITTEN TEST AIR LAW - VALIDATION	ENGINEER	INDONESIA	300,000.00	⚠
Total:									300,000.00	

Checkout

Klik Chekout maka akan menampilkan “Customer Satisfaction” dan klik Checkot untuk menerima invoice pembayaran.

Checkout Confirmation

Are you sure you want to checkout?

Checkout

Close

Customer **SATISFACTION**
Please give us an assessment of our service



EXCELLENT



GOOD



FAIR



POOR

Comment:

Minimum 16 chars.

Maka Anda akan menerima invoice pembayaran.

ORGANIZATION NAME				INVOICE
From DKPPU	To ORGANIZATION NAME	Invoice Date 01-NOV-2019		
Invoice No 0011/PWT/PEL/DKPPU/XI/2019	Billing Code 820191127167747	Expired Date 03-NOV-2019 10:47:50		
NO	NAME	REG. NO	SUBMISSION	PRICE
1	USER TESTING	WTI-AIRVAL-0001-20190801	WRITTEN TEST AIR LAW - VALIDATION	Rp 300,000.00
TOTAL				Rp 300,000.00
<ul style="list-style-type: none"> Payment can be made at the Bank and Post Perception Partners SIMPONI through tellers, ATMs and e-banking by stating the Billing Code SIMPONI. Here are 25 Banks and 1 Perception Post Partners: Bank BRI, BNI, Bank Mandiri, CIMB Niaga, PT. Pjs Indonesia, Bank Jabar Banten, Citibank, BPD Sumsel Babel, Bank of Tokyo Mitsubishi UJF, BCA, BIL, BPD Riau, BPD Kabei, Bank Nusantra Parahyangan, BNI Syariah, Bank Lampung, BPD Nusa Tenggara Timur, Commonwealth Bank, Bank Sulut, Panin Bank, HSBC, Bank Sumut, Bank Jatim, Bank DBS, Deutsche Bank and Bank Nagari. USD Currency deposit can be made at: Bank BNI, Bank Mandiri and Bank BRI. 				
<p>ATTENTION Payments will be processed where's the payments made in 07:00 until 18:00 on weekdays, payments made outside of these hours will be processed the next day.</p>				

Untuk melihat histori pembayaran dapat melihat pada menu “Billing System”



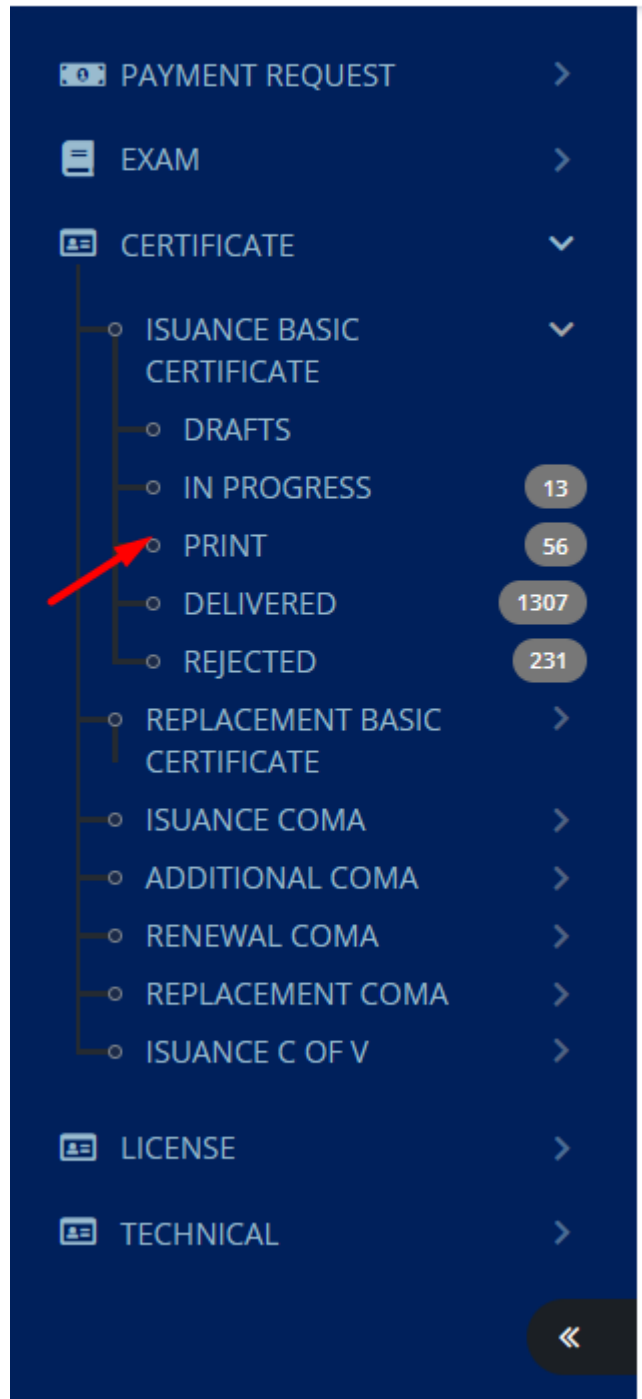
5. PENGAMBILAN LISENSI / SERTIFIKAT

5.1 Print Delivery Code

Untuk pengambilan lisensi / sertifikat , Anda dapat melakukan print pada aplikasi dengan mengklik menu *Print* pada sidebar.








Kementerian Perhubungan
Republik Indonesia



Kemudian klik tombol ini untuk print delivery code untuk pengambilan lisensi / sertifikat.

PRINT

ISSUANCE BASIC CERTIFICATE / PRINT

PRINT LIST												
Show	10	▼	entries								Search:	
▼	Registration No.	Employee No.	Identity Type	Full Name	License Name	Job	Nationality	#	Invoice Number	Position		
1	BCI-0001-20230510	511812	KTP	SYAHRA MURULITA	WTI AND ISSUANCE BASIC CERTIFICATE	MECHANIC	INDONESIA	  	0018/PWT/PEL/DKPPU/V/2023	STAFF MAINTENANCE		
2	BCI-0002-20230510	511812	KTP	SYAHRA MURULITA	WTI AND ISSUANCE BASIC CERTIFICATE	MECHANIC	INDONESIA	  	0018/PWT/PEL/DKPPU/V/2023	STAFF MAINTENANCE		

Kemudian akan keluar data detail permohonan pengajuan Anda beserta delivery codenya.



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDRAL PERHUBUNGAN UDARA
DIREKTORAT KELAIKUDARAAN DAN PENGOPERASIAN PESAWAT UDARA
PERIZINAN LICENSI ONLINE

Dear **SYAHRA MURULITA**,

We at **DKUPPU** are happy to announce that **WTI AND ISSUANCE BASIC CERTIFICATE** process has **completed**.

We have included additional information related to the submission:

INVOICE NO : **0018/PWT/PEL/DKPPU/V/2023**
REG. NO : **BCI-0001-20230510**
NAME : **SYAHRA MURULITA**
NATIONALITY : **INDONESIA**
EMP. NO : **511812**
POSITION : **MECHANIC**



5.2 Pengambilan Offline

Untuk pengambilan lisensi / sertifikat , sertakan *dokumen* yang akan dibawa sesuai aplikasi pada delivery code serta *delivery code* yang telah anda cetak.

Catatan :

Membawa Dokumen Asli :

- Form 65.02B (BASIC Certificate)**
- Statement Letter**

**Lisensi tidak diberikan jika tidak membawa dokumen yang dipersyaratkan.*

Silahkan Ambil Dokumen Lisensi / Sertifikat di Gedung DKPPU, Komplek Perkantoran Bandara Soekarno Ha
Jl. C3, Direktorat Kelaikudaraan dan Pengoperasian Pesawat Udara, Direktorat Jenderal Perhubungan Uda
Kementerian Perhubungan, dengan Membawa Dan Menyerahkan Berkas Kode Pengiriman

*Please Take a Document License / Certificate in the DKPPU Building, Soekarno Hatta Airport Office Complex, Jl.
Directorate of Airworthiness and Aircraft Operation, The Directorate General of Civil Aviation, The Ministry
Transportation Indonesian Republic, with carrying and submit the file delivery code*

~~ Selesai ~~